**ИНСТРУКЦИЯ**

**о безопасной организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования**

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об организации пропускного режима в ГУО «Детский сад № 2 г.Минска» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Правилами безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утвержденных постановлением Министра образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися».
2. Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в ГУО «Детский сад № 2 г.Минска» (далее - учреждение дошкольного образования) с целью обеспечения безопасности при организации образовательного процесса и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.
3. В настоящей Инструкции применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.
4. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания с обучающимися включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

оборудование территории и здания учреждения дошкольного образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства;

оснащение учреждения дошкольного образования средствами воспитания, обучения, учебно-наглядными пособиями, играми и игровым оборудованием, компьютерной техникой, электронными средствами обучения, спортивным инвентарем, надворным оборудованием детских игровых площадок, иным имуществом в соответствии с перечнями, определяемыми постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»;

учет индивидуальных возможностей, способностей и потребностей, обучающихся при организации образовательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастными индивидуальным особенностям обучающихся;

применение в образовательном процессе учреждения дошкольного образования методик и технологий обучения и воспитания, основанных на результатах научных исследований в области дошкольного образования, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения обучающихся, в условиях учреждения дошкольного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

создание в учреждении дошкольного образования условий, необходимых для формирования основ безопасности жизнедеятельности у обучающихся;

наличие и периодическое обновление на официальном сайте, информационных стендах учреждения дошкольного образования материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий работников и обучающихся при возникновении ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью.

**ГЛАВА 2**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Пропускной режим в учреждении дошкольного образования организуется на основании настоящей Инструкции, утвержденной заведующим учреждения дошкольного образования.
2. Режим рабочего времени работников учреждения дошкольного образования, определяется в соответствии с режимом функционирования: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье – выходной графиками работы (сменности), утверждёнными заведующим учреждения дошкольного образования по согласованию с профсоюзным комитетом ГУО «Детский сад № 2 г.Минска».
3. Работники проходят в здание учреждения дошкольного образования через центральный вход в соответствии с графиком работы, с обязательной собственноручной регистрацией в журнале учета рабочего времени.
4. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц на территорию и в здание учреждения дошкольного образования и обратно производится сторожем в установленное графиком работы учреждения дошкольного образования время осуществляется беспрепятственно.
5. За сторожем закрепляется право проверки содержимого ручной клади работников при выходе из учреждения и крупногабаритных сумок посетителей учреждения.
6. Двери запасных выходов должны быть оборудованы легко открывающимися изнутри запорными устройствами (барашками). Калитки должны быть оборудованы запорными устройствами выше уровня роста ребенка. В ночное время, в выходные и праздничные дни калитки, входные двери, ворота должны быть заперты на замок.
7. При проведении массовых или зрелищных мероприятий пропускной режим усиливается, приказом заведующего за обеспечение безопасности назначаются ответственные лица.
8. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию учреждения дошкольного образования разрешается заведующему, его заместителю; представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций; сторожам. При необходимости допуск в здание учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения заведующего учреждением дошкольного образования.
9. Допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.
10. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени.
11. Средства персональной мобильности (самокаты, беговелы, велосипеды, санки, коляски и др.) размещаются на территории в специально отведенном месте, согласованным с заведующим учреждения дошкольного образования. Беспорядочное хранение в течение дня детских средств персональной мобильности на территории учреждения запрещено.
12. Въезд на территорию учреждения дошкольного образования посетителям с использованием средств персональной мобильности категорически запрещено.
13. Запрещается входить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования с животными.
14. Не допускается[[1]](#footnote-1) следующий перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования:

проносить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды);

проносить обучающимися в групповое помещение мобильные телефоны, умные часы, записывающие устройства и др., ценные вещи (украшения, дорогостоящие предметы, деньги и др.), продукты питания, напитки, сладости;

всем участникам образовательного процесса запрещено к использованию с обучающимися в период их пребывания в учреждении дошкольного образования: лекарственные средства, медикаменты, мелкие предметы (бусины, пуговицы, монеты) колющие и режущие предметы, булавки, предметы из стекла, хрупкой пластмассы, канцелярские копки, скребки, скобы, травмоопасные игрушки, игрушки с элементами питания (аккумуляторы, батарейки), игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребенка (оружие, пистолеты, и прочее), косметические средства (крем, детская туалетная вода, лак для ногтей, помада и т.п.). За сохранность ценных вещей учреждение дошкольного образования ответственности не несёт;

1. Свободное перемещение обучающихся внутри здания и на территории учреждения без сопровождения работников учреждения дошкольного образования либо законных представителей
2. Законные представители, забрав ребенка, обязаны покинуть территорию учреждения дошкольного образования. Играть с детьми на игровых площадках, спортивных комплексах учреждения дошкольного образования вне образовательного процесса категорически запрещается.
3. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.
4. Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.
5. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования беспрепятственно.
6. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.
7. В учреждении дошкольного образования определены следующие места для складирования материальных ценностей, хранения личных вещей работников, обучающихся:

для трудовых книжек, печатей, электронного ключа – сейф в кабинете заведующего учреждением дошкольного образования;

для пищевых продуктов – кладовая пищеблока и овощехранилище на 1 этаже;

для мягкого инвентаря – помещение кастелянши на 1 этаже здания;

для игрушек и малогабаритного игрового оборудования – складское помещение на 2 этаже здания;

для спортивного инвентаря, театральных костюмов, декораций и атрибутов для праздников, досугов и развлечений – складское помещение в музыкально-спортивном зале на 1 этаже здания;

для посуды, кухонного инвентаря – в кладовой заведующего хозяйством на 1 этаже здания;

для тары для пищевых продуктов - помещение овощехранилища на первом этаже здания;

для уборочного инвентаря – складское помещение на первом этаже здания;

для хранения личных вещей работников – шкафы в групповых помещениях, кабинетах, раздевалке (работники пищеблока);

для хранения личных вещей обучающихся – индивидуальные промаркированные шкафчики в раздевальных помещениях групповых.

для хранения медикаментов – шкаф в процедурном кабинете медицинского блока;

для хранения моющих и дезинфицирующих средств - складское помещение заведующего хозяйством, шкафы для хозинвентаря с запирающим устройством в умывальных комнатах групп.

Все помещения для складирования материальных ценностей, сейф, шкафы с личными вещами работников, шкафы для хозинвентаря должны закрываться на ключ или запирающими устройствами выше уровня роста ребенка.

1. Опасные для здоровья и жизни людей места до момента приведения их в надлежащее состояние огораживаются и обозначаются специальной сигнальной лентой, либо знаками безопасности / оповещения. Знаки безопасности / оповещения размещаются (устанавливаются) в поле зрения людей, для которых они предназначены, должны быть расположены таким образом, чтобы они были хорошо видны, не отвлекали внимания и не создавали неудобств, не загораживали проход, проезд, не препятствовали перемещению.
2. Знаки безопасности / оповещения, размещенные на воротах, калитках означают, что зона действия этих знаков распространяется на всю территорию учреждения образования.
3. Эвакуационные знаки безопасности «Выход» размещаются над дверями, ведущими к выходу.
4. Красно-белая сигнальная разметка применяется для обозначения:

опасности столкновения с препятствиями, опасности поскользнуться и упасть;

опасности оказаться в зоне возможного падения предметов, обрушения конструкции, ее элементов и т.п.;

мест ведения пожароопасных, аварийных, аварийно-спасательных, ремонтных, строительных и других специальных работ.

**ГЛАВА 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

1. Педагогический работник при приеме обучающегося в учреждение дошкольного образования должен опросить законных представителей о самочувствии обучающегося и осуществить визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание обучающийся должен быть направлен на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска его в учреждение дошкольного образования.
2. Законные представители обучающегося либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать обучающегося воспитателю дошкольного образования, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием обучающихся в группы.
3. В случае опоздания воспитанника, законный представитель несовершеннолетнего обязан предупредить воспитателя дошкольного образования группы, которую посещает воспитанник.
4. Забирать обучающегося из учреждения дошкольного образования должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой законные представители не могут забрать обучающегося из учреждения дошкольного образования (в том числе болезнь, служебная командировка, сменный график работы), это могут осуществлять близкие родственники, а также иные лица на основании заявления законных представителей обучающегося на имя заведующего учреждения дошкольного образования.
5. Не допускается отдавать обучающихся лицам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.
6. Педагогические работники в начале и в конце рабочего дня должны визуально проверять помещения учреждения дошкольного образования (групповые, спальные помещения, зоны отдыха (игр), общего назначения (в том числе музыкально-спортивный зал) на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.
7. Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющем соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с временем года, возрастом обучающихся.
8. Педагогическим работникам не разрешается оставлять обучающихся без присмотра.
9. Рабочее место педагогического работника должно содержаться в чистоте и порядке. Держать в открытом доступе для обучающихся острые предметы (в том числе иголки, ножницы, булавки, заколки для волос, ножи для бумаги) не допускается.

**ГЛАВА 4  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ**

1. Педагогический работник учреждения дошкольного образования в обязательном порядке проводит с обучающимися беседы, игры, занятия по основам безопасного поведения в учреждении дошкольного образования, на улице, в быту.
2. При организации образовательного процесса в течение дня педагогический работник обеспечивает создание безопасной, здоровьесберегающей, психологически комфортной и адаптивной среды жизнедеятельности обучающихся.
3. К организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования допускаются педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.
4. При обнаружении нарушений требований безопасности работники незамедлительно принимают меры по их устранению в соответствии с компетенцией, информируют заведующего учреждения дошкольного образования. Решение о размещении обучающихся в иных безопасных помещениях учреждения дошкольного образования принимает заведующий учреждения дошкольного образования. Организовывать образовательный процесс, процесс воспитания до устранения выявленных нарушений не допускается.
5. Распорядок дня обучающихся в учреждении дошкольного образования организовывается в соответствии с их возрастным особенностям, предусматривает гигиенически обусловленную длительность сна и бодрствования, достаточное пребывание на свежем воздухе, рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. В каждой возрастной группе на начало теплого и холодного периода заведующим учреждения дошкольного образования утверждается распорядок дня.
6. Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю на одного обучающегося на занятиях, количество и виды занятий, их длительность и место в распорядке дня определяются учебными планами, утвержденными заведующим учреждения дошкольного образования.
7. Средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательного процесса, организации процесса воспитания (далее - средства обучения и воспитания), обучающиеся вправе использовать только с разрешения педагогических работников.
8. Средства обучения и воспитания должны соответствовать возрасту обучающихся, быть исправными и безопасными: ножницы - с тупыми концами, молоток - с закругленной ударной частью, инвентарь при выполнении работ на земельном участке – с прочным креплением рукояток и соответствовать росту обучающихся.
9. Ножницы (за исключением занятия), как и любые колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья, обучающихся предметы, медикаменты, а также дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для обучающихся месте.
10. Не допускается применение в образовательном процессе предметов из стекла, хрупкой пластмассы, канцелярских кнопок, скрепок, скоб.
11. Между занятиями должны проводиться перерывы продолжительностью не менее 10 минут, которые включают двигательные перерывы, подвижные игры малой и средней подвижности.
12. При составлении расписания специально организованной деятельности предусматриваются занятия, не требующие повышенной умственной нагрузки в начале и конце недели.
13. Заведующий и педагогические работники учреждения дошкольного образования обеспечивают создание безопасных условий при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания в учреждении дошкольного образования.
14. Физкультурно-оздоровительная деятельность осуществляется с учетом здоровья, возраста обучающихся, времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В каждой возрастной группе оформляется паспорт здоровья воспитанников с указанием антропометрии воспитанников. Паспорт обновляется один раз в полугодие.

**ГЛАВА 5  
ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ**

1. Работники предварительно перед прогулкой осуществляют осмотр групповой площадки на предмет ее безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.
2. Перед началом и завершением прогулки необходимо обеспечить безопасность выхода (входа) обучающихся из помещения (в помещение). Педагогический работник должен напомнить обучающимся правила поведения при выходе на прогулку (возвращении с прогулки): не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2-й этаж держаться за перила, не нести перед собой крупные игрушки и предметы, закрывающие обзор пути.
3. Выход воспитанников учреждения дошкольного образования на улицу во время образовательного процесса осуществляется организованно и только в сопровождении педагогического работника и помощника воспитателя.
4. Не допускается организация прогулки на одной групповой площадке одновременно двух групп обучающихся, за исключением ситуаций, связанных с производственной необходимостью.
5. Во время прогулки не разрешается оставлять обучающихся без присмотра педагогического работника.
6. Во время прогулки должны быть обеспечены двигательная активность обучающихся, и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, с учетом времени года.
7. Для предупреждения переутомления, перегрева (переохлаждения) обучающихся во время прогулки необходимо чередовать виды детской деятельности (игровую, трудовую, общение и другое), обеспечить условия для организации самостоятельной двигательной деятельности обучающихся.
8. Не допускается организация и проведение:

прогулок возле проезжей части дороги;

игр с водой и песком в ветреную и холодную погоду.

1. При неблагоприятных погодных условиях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительность прогулки сокращается или ее проведение отменяется.

Решение об отмене или сокращении длительности прогулки принимает заведующий учреждения дошкольного образования.

1. В случае самовольного ухода, обучающегося с прогулки педагогический работник сообщает об этом заведующему учреждения дошкольного образования, законным представителям обучающегося.
2. В целях приобщения, обучающихся к трудовой деятельности необходимо соблюдать все меры безопасности с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей (в том числе при поливе растений, переносе (перекопке) песка, расчистке снега, уборке опавших листьев, посадке (прополке) растений в огороде и цветнике), с использованием специальных детских инструментов.

**ГЛАВА 6  
ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ**

1. При проведении экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования заведующий:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников, иных лиц для проведения экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования, их обязанности по обеспечению безопасности обучающихся с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства;

обеспечивает прохождение подготовки и инструктажа сопровождающими лицами по соблюдению мер безопасности в пути следования обучающихся, а также оказанию первой медицинской помощи обучающимся и другим потерпевшим;

регистрирует инструктаж сопровождающих лиц в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности, обучающихся при проведении экскурсии (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения дошкольного образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование ответственных сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками и жилетами.

1. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии:

проводят с обучающимися тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

проверяют наличие медицинской аптечки и ее укомплектованность необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, питьевой воды, сигнальных флажков и жилетов;

заранее ознакамливаются с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

обеспечивают, чтобы обучающиеся были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

1. К участию в экскурсии допускаются обучающиеся с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.
2. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и обучающимися должны соблюдаться правила дорожного движения.
3. При перевозке обучающихся к месту назначения с использованием

автомобильных транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке обучающихся сопровождающие лица обеспечивают дисциплину и порядок в группе обучающихся;

при перевозке групп обучающихся каждый обучающийся и сопровождающие лица обеспечиваются отдельным посадочным местом;

на автомобильных транспортных средствах, выполняющих перевозку обучающихся (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар, спереди и сзади установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;

посадка (высадка) обучающихся осуществляется после полной остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения обучающихся по посадочным местам и закрытия дверей;

во время движения автомобильного транспортного средства не допускается сопровождающим лицам и обучающимся: отвлекать водителя от управления транспортным средством, препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства, осуществлять прием пищи;

по прибытии к месту назначения, вышедшие из транспортного средства обучающиеся в организованном порядке отводятся сопровождающими лицами от места высадки.

1. Сопровождающие лица при проведении экскурсии:

принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему обучающемуся;

при проведении в рамках экскурсии различных форм организации физкультурно-­оздоровительной деятельности (в том числе физические упражнения, подвижные игры, самостоятельная двигательная деятельность обучающихся) проверяют исправность спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивают необходимую страховку при использовании гимнастических снарядов.

1. Различные формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися проводятся только на площадках и местах, специально отведенных для этого. При этом обучающиеся должны быть одеты в спортивную одежду и обуты в спортивную обувь.
2. Во время проведения экскурсии не допускается:

пребывание обучающихся в общественных местах без сопровождающих лиц;

купание в водоемах;

снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие предметы;

прикасаться к подозрительным предметам. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и заведующего учреждения дошкольного образования.

1. При проведении экскурсии следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных и насекомых.
2. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях обучающихся, сопровождающие лица:

принимают меры по оказанию или оказывают заболевшему или потерпевшему первую медицинскую помощь и незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, заведующего учреждения дошкольного образования, организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

1. По окончании экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех обучающихся группы.

1. с перечнем предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования доведение его до сведения законных представителей обучающегося [↑](#footnote-ref-1)